

Regulamin uczestnictwa w konferencji „Tkając Porozumienie”

Kołobrzeg, 21–22 października 2026 r.

Projekt do uzupełnienia przed publikacją: pola w nawiasach kwadratowych wymagają decyzji Organizatora.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady zgłoszenia i uczestnictwa w konferencji „Tkając Porozumienie”, organizowanej przez Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Szczecinie, zwany dalej Organizatorem.
2. Konferencja odbędzie się 21–22 października 2026 r. w Blue&Green Baltic Hotel MediSPA&fit w Kołobrzegu.
3. Konferencja ma charakter edukacyjny i jest skierowana do osób pracujących w oświacie, w szczególności nauczycieli, specjalistów i kadry kierowniczej placówek oświatowych.
4. Udział jest odpłatny. Konferencja jest dofinansowana ze środków Gminy Miasto Szczecin.

§ 2. Zgłoszenie i przyjęcie uczestnika

1. Zgłoszenia dokonuje się przez formularz udostępniony przez Organizatora pod adresem www.bit.ly/KonferencjaRazem2026.
2. Limit miejsc wynosi 100 osób. O przyjęciu decyduje kolejność prawidłowych zgłoszeń oraz wniesienie opłaty w terminie wskazanym w potwierdzeniu zgłoszenia.
3. Organizator potwierdza przyjęcie zgłoszenia wiadomością e-mail. Samo wysłanie formularza nie gwarantuje miejsca.
4. Zgłoszenia przyjmowane są do 05 października 2026 r. lub do wyczerpania miejsc. Po tym terminie Organizator może przyjąć zgłoszenie, jeśli są wolne miejsca.
5. Uczestnik wybiera warsztaty w formularzu. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc w poszczególnych grupach Organizator potwierdza przydział do warsztatów; w razie braku miejsca kontaktuje się z uczestnikiem w sprawie innego wyboru.

§ 3. Opłata i świadczenia

1. Opłata konferencyjna wynosi **850 zł za osobę**.
2. Opłatę należy wnieść na rachunek WDR Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Szczecinie **34 1020 4795 0000 9102 0572 0703**, w terminie podanym w informacji o konferencji, nie później niż do 09 października 2026 r. W tytule przelewu należy podać: „Tkając Porozumienie – imię i nazwisko uczestnika”.
3. Jeżeli wpłata nie wpłynie w terminie, Organizator może anulować zgłoszenie po uprzednim poinformowaniu uczestnika e-mailem.
4. Opłata obejmuje udział w programie konferencji, nocleg w wybranym przez uczestnika pokoju, wyżywienie tj. Lunch, kolację, śniadanie, oraz dostęp do bufetu (woda, kawa, herbata, soki w czasie konferencji; dostęp do strefy SPA, materiały konferencyjne.
5. Opłata nie obejmuje parkingu, zabiegów i innych usług dodatkowych. Warunki i ceny usług dodatkowych określa podmiot, który je świadczy.

6. Wybór dodatkowego dnia pobytu, lub pokoju jednoosobowego zwiększa wartość opłatę o wskazane w zgłoszeniu kwoty.

§ 4. Rezygnacja i zmiana uczestnika

1. Rezygnację należy zgłosić telefonicznie na nr 91 428 2944.
2. W razie rezygnacji zgłoszonej do 30 września. Organizator zwraca wniesioną opłatę w pełnej wysokości, w terminie 7 dni na rachunek, z którego dokonano wpłaty, chyba że strony uzgodnią inny rachunek.
3. Uczestnik może wskazać osobę na swoje miejsce, zawiadamiając Organizatora do 05 października 2026 r. Osoba zastępująca powinna wypełnić formularz zgłoszeniowy i zaakceptować regulamin. Zmiana wymaga potwierdzenia przez Organizatora.
4. Jeśli konferencja zostanie odwołana przez Organizatora, wniesiona opłata zostanie zwrócona w pełnej wysokości w terminie 7 dni. Organizator poinformuje uczestników o odwołaniu bez zbędnej zwłoki.

§ 5. Program i organizacja

1. Szczegółowy program oraz tematy warsztatów są publikowane wraz z informacją o konferencji.
2. Organizator może zmienić kolejność punktów programu, prowadzącego lub temat warsztatu, jeżeli wymagają tego okoliczności organizacyjne. O istotnych zmianach zawiadomi uczestników e-mailem lub na miejscu konferencji.
3. W razie zmiany, która w sposób istotny ogranicza zakres świadczeń objętych opłatą, Organizator poinformuje uczestników o sposobie rozliczenia.
4. Uczestnicy korzystają z obiektu zgodnie z jego regulaminem i ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie na zasadach ogólnych.

§ 6. Dane osobowe i zdjęcia

1. Administratorem danych osobowych przekazywanych przy zgłoszeniu jest Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Szczecinie.
2. Informacje wymagane przez art. 13 RODO, w tym o celach i podstawach przetwarzania, odbiorcach danych, okresie przechowywania oraz prawach osób, których dane dotyczą, Organizator udostępnia w odrębnej klauzuli informacyjnej przy formularzu zgłoszeniowym.
3. Podanie danych niezbędnych do zgłoszenia i rozliczenia udziału jest warunkiem obsługi zgłoszenia. Zakres wymaganych danych wskazuje formularz.
4. Podczas konferencji może być wykonywana dokumentacja fotograficzna. Informacja o zasadach publikacji wizerunku oraz ewentualnych zgodach jest przekazywana uczestnikom odrębnie. Samo zgłoszenie na konferencję nie oznacza zgody na wykorzystanie indywidualnego wizerunku uczestnika w materiałach promocyjnych.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Zgłoszenie udziału wymaga zapoznania się z regulaminem i jego akceptacji w formularzu.
2. W sprawach organizacyjnych można kontaktować się z Organizatorem pod adresem sekretariat@odn.szczecin.pl lub numerem 91 4282944.

3. Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji. Organizator udostępnia uczestnikom jego aktualną treść wraz z formularzem zgłoszeniowym.